

## SURAT IJIN MASUK BARANG



No. : .....

Nama :		Perusahaan :	
Status :	<input type="checkbox"/> Pemilik <input type="checkbox"/> Penghuni	Lantai/Zone :	

NO.	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	KETERANGAN

### KONFIRMASI PERSETUJUAN

TTD PEMILIK UNIT	TTD KEUANGAN (BEBAS TUNGGAKAN)	TTD TENANT RELATION	TTD PEMOHON
Nama :	Nama :	Nama :	Nama :
Barang-barang tersebut di atas : <input type="checkbox"/> Diijinkan untuk dibawa Masuk Gedung <input type="checkbox"/> Tidak diijinkan untuk dibawa Masuk Gedung		TTD PETUGAS SECURITY	TTD PEMBAWA BARANG
MENGETAHUI		Nama :	Nama :
PROPERTY MANAGER	CHIEF SECURITY	HARI :	KETERANGAN KENDARAAN
		TANGGAL :	<input type="checkbox"/> MOBIL <input type="checkbox"/> MOTOR
		JAM :	NO. POL. :
			WARNA :
Nama :	Nama :		

### KETENTUAN

1. Setiap Tenant yang akan mengajukan surat Ijin Masuk Barang harus menunjukkan Surat Keterangan Bebas Tunggakan Iuran Pengelolaan, Iuran SCBD, dan Biaya Utilitas dari Building Management
2. Ijin menggunakan Lift Barang akan diberikan setelah ada surat ijin menggunakan lift barang yang telah disetujui oleh Property Manager Plaza Asia
3. Pekerja naik/turun Lift Barang hanya diijinkan pada waktu-waktu di bawah ini & harus dilengkapi dengan kartu identitas. Jadwal sbb :  
 Senin s/d Jumat Antara 08.00 s/d 17.00 WIB  
 Sabtu s/d Minggu Antara 08.00 s/d 12.00 WIB
4. Ijin pengangkutan barang harus diurus sehari sebelumnya, atau pada hari yang sama dari jam 08.00 s/d 17.00 WIB (Senin - Jumat ) dan pada 08.00 - 12.00 WIB (Sabtu) surat ijin harus diperlihatkan pada Petugas Security yang bertugas di area Lift Barang/Loading Dock lantai Semi Basement
5. Lift yang digunakan adalah Lift Barang yang telah ditentukan melalui Lantai Semi Basement dengan Tinggi Barang maksimal 2 M, Panjang maksimal 1.5 M, Lebar maks 1 M, Berat maksimal 1.200 kg.
6. Proses Keluar Barang harus dilakukan secara bergiliran & menggunakan Lift Barang
7. Petugas Security berhak menolak memberikan ijin apabila permintaan ijin tidak sesuai, berat melebihi kapasitas yang telah ditentukan dan ukuran melebihi ketentuan. Tidak dibenarkan untuk memberikan Imbalan Jasa dalam bentuk apapun kepada Petugas Security (No Tipping).
8. Untuk barang-barang yang berpotensi menimbulkan kerusakan lantai dinding dan lift, maka Pembawa Barang harus memasang Pelindung
9. Apabila terdapat kerusakan dinding dan lift yang disebabkan oleh pihak pembawa barang dan/atau barang yang dibawa akan dikenakan denda sesuai dengan biaya
10. perbaikan dari kontraktor yang ditunjuk oleh Pengelola Gedung/Building Management
- Pemberian nomor form ini dilakukan oleh Pengelola Gedung/Building Management, tanpa adanya penomoran maka form ini tidak sah/invalid
11. Apabila kedatangan memasukkan barang tanpa mendapat Ijin Terlulis dari Pengelola Gedung/Building Management akan dikenakan Sanksi berupa Denda, Besaran Denda akan ditentukan oleh Pengelola Gedung/Building Management.  
 Proses Pengurusan Ijin Diluar Prosedur ini, Tidak Akan Dilayani.