

Diisi oleh Pemohon

A. DATA PEMOHON

Nama Lokasi	:	_____	Tlp.	_____
Unit	:	_____		
Tanggal & Jam	:	_____		
Permintaan Melalui	:	Telepon / Datang Langsung / Surat *)		

C. RINCIAN PERMINTAAN PEKERJAAN/KELUHAN

Diterima Oleh : _____ Paraf : _____

D. PERSETUJUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN OLEH PEMOHON

Nama Lengkap : _____ Tanda Tangan _____ Tgl. _____

Diisi oleh Building Management

E. PERSETUJUAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

Diperiksa Oleh :	_____	Tanda Tangan _____	Tgl. _____
Disetujui Oleh :	_____	Tanda Tangan _____	Tgl. _____

F. PENUGASAN PEKERJAAN

Target Penyelesaian :	_____		
Tanggal Pelaksanaan :	_____	Oleh _____	Tgl. _____
Tanggal Pemeriksaan :	_____	Oleh _____	Tgl. _____

G. PENGAKUAN HASIL PEKERJAAN OLEH PEMOHON

Hasil pekerjaan diatas telah dilaksanakan & diterima dengan baik oleh :
 Nama Lengkap : _____ Tanda Tangan _____ Tgl. _____

H. DIKETAHUI OLEH TENANT RELATION

Nama Lengkap : _____ Tanda Tangan _____ Tgl. _____

1 (putih) Finance & Accounting 2 (Merah) Tenant Relation 3 (Biru) Engineering 4 (Hijau) Purchasing/GA

I.

PEMAKAIAN BARANG DAN SPAREPART

NO. WR E/I

Nama Barang	Banyaknya	Harga Satuan	Total Harga	Keterangan

J. PEMAKAIAN BIAYA

TOTAL

Biaya	Rp. _____
Barang / Sparepart yang diperlukan	Rp. _____ +/+
Biaya Pengerjaan	Rp. _____
Total Biaya	Rp. _____
PPN 10 %	Rp. _____ +/+
Total Tagihan	Rp. _____

Pemberian nomor form ini dilakukan oleh Pengelola Gedung/Building Management, tanpa adanya penomoran maka form ini tidak sah/invalid